

# **TRIBUNALE DI PRATO**

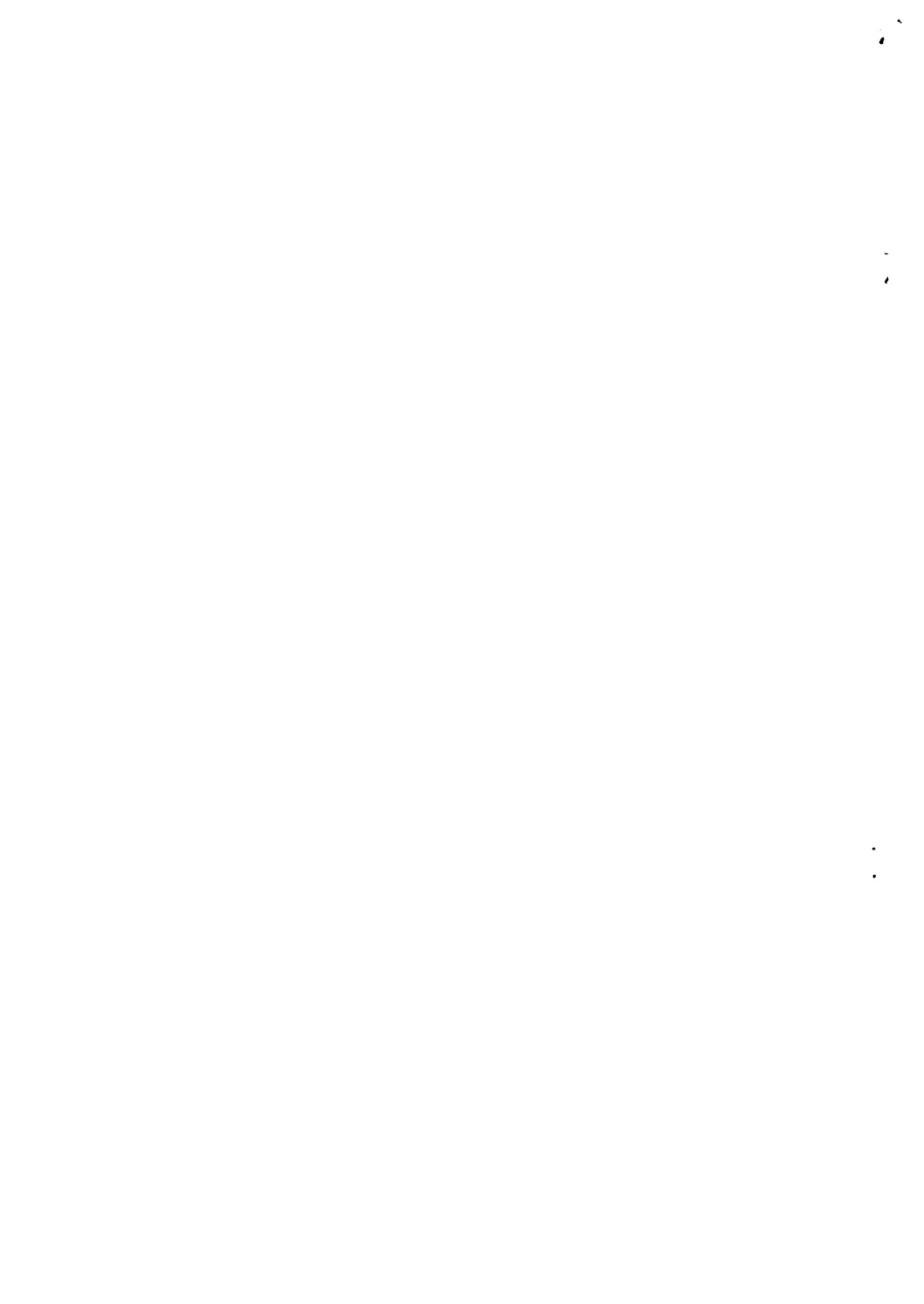
## **Ufficio Esecuzioni Civili e Fallimenti**

Viste le molteplici problematiche sorte circa l'invio degli atti in FALLCO e PCT e la necessità di depositare alcuni atti espressamente in cartaceo si precisa quanto segue;

**tutti gli atti vanno inviati unicamente in FALLCO e PCT.**

**Devono essere depositate in cartaceo i seguenti atti:**

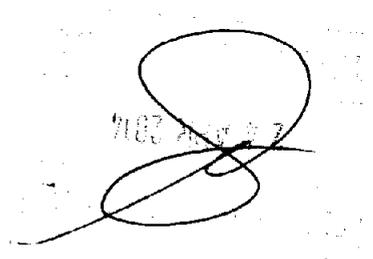
- La relazione iniziale ex art. 33 in duplice copia e le eventuali integrazioni successive (se è prevista la secretazione di alcune parti non va inviata né in Fallco né in PCT);
- Le relazioni periodiche vanno depositate in cartaceo solo se contengono parti secretate e quindi non vanno trasmesse né in Fallco né in PCT;
- I progetti di stato passivo in duplice copia ed elenco cronologico delle insinuazioni allegato al supporto informatico non riscrivibile;
- il deposito in cancelleria delle comunicazioni fatte in via PEC e non consegnate;



- per i reparti e rendiconti l'elenco delle comunicazioni inviate e consegnate ai creditori da depositare in cancelleria prima dell'udienza fissata per il rendiconto o dell'approvazione del riparto con l'attestazione, sotto la responsabilità del curatore, di aver inviato a tutti i creditori le comunicazioni a mezzo PEC e di aver provveduto al deposito in cancelleria delle comunicazioni per coloro che non hanno comunicato l'indirizzo PEC;
- Il verbale di inventario;
- le relazioni relative ai concordati ex artt. 172 e 180 L.F. in duplice copia;
- le istanze (esclusi gli allegati) superiori a 20 pagine.

Il Presidente Sez. Fallimentare

Dott.ssa MARIA NOVELLA LEGNAIOLI



Handwritten signature of Maria Novella Legnaioli, appearing as a stylized, cursive scribble.



Handwritten signature of Maria Novella Legnaioli, appearing as a stylized, cursive scribble.

